

Guatemala, 31 de Octubre 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **2143-A-2,017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **490-A-2,017**, correspondiente al mes de Octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A No. 0008.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque
2. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
3. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales
4. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutan los promotores municipales.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio Apoyo a las y los promotores en capacitaciones y actividades temporales programadas en su municipio, y así lograr proyección y objetivos de la misma. También hubo acompañamiento y gestión para realizar actividades temporales.
2. Apoyo a las y los Promotores Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas.
3. Se Brindó Apoyo a Promotores de Recién Ingreso para conocer los programas que debe ejecutar, así mismo formatos para entrega de información de calidad y oportuna.
4. Supervisión y Acompañamiento metodológico con Promotoras Municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada.



Romeo Lucas Ortiz Velásquez



Vo.Bo. Rashi Amador del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación